

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Линево имени Ф.И. Кулиша" Искитимского района Новосибирской области

План работы Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 14 сентября	Зам по ВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 14 сентября	Зам по ВР
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Зам по ВР
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 7 сентября	Руководитель ШВР
	Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 18 сентября	
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Соц. педагог
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Соц. педагог
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Соц. педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Соц. педагог
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Соц. педагог, педагог-психолог
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог, педагог-психолог

11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Соц. педагог, педагог-психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Руководитель ШВР
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Зам по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Соц. педагог
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год	В течение года	Зам по ВР, Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Советник директора по воспитанию
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора по воспитанию
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель спортивного клуба
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Соц. педагог
21.	✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков	В течение года	Соц. Педагог, педагог-психолог

	✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы		
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Соц. педагог, педагог-психолог
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Советник директора по воспитанию
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Советник директора по воспитанию
25.	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций	В течение года	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Соц. педагог
27.	Беседы с • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры	В течение года	Соц. педагог
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности	Сентябрь Ноябрь	Соц. педагог, Советник директора по воспитанию,
	• Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Февраль Май	старшая вожатая, Руководитель спортивного клуба